

ПРИНЯТО

Общим собранием работников Учреждения
протокол от «13» 10 2021 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Заведующей Учреждением садом
№1 «Березка»
приказ «10» 10 2021 №184



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
общеразвивающего вида № 1 «Березка» города Заринска
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение «Об общем собрании работников Учреждения» разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Березка» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.
- 1.3. Каждый работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения.
- 2.4. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения.
- 2.5. Общее собрание обеспечивает государственно – общественный характер управления Учреждением.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

К компетенции Общего собрания относится:

- внесение предложений заведующему по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;
- внесение предложений заведующему по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении;
- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принятие Положения о социальной поддержке работников и решения о социальной поддержке работников Учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- избрание представителей работников в органы и комиссии, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;
- представление рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- обсуждение состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения;
- представление административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасных условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- взаимодействие с другими органами управления по вопросам организации основной деятельности Учреждения;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- внесение предложений заведующему в локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности Учреждения, в том числе затрагивающие права и обязанности работников;
- рассмотрение локальных актов, затрагивающих права работников Учреждения, согласование положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- избрание представителей работников Учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- делегирование представителей коллектива в Совет Учреждения.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 4.1. Общее собрание имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
 - избирать делегатов на конференции;
 - вносить изменения и дополнения в коллективный договор;
 - определять представительство в суде интересов работников Учреждения;
 - создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы трудовых отношений;
 - вносить предложения о рассмотрении на собрании вопросов общественной жизни коллектива
- 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

5.1. В Общем собрании принимают участие все работники Учреждения, с кем заключен трудовой договор.

5.2. Общее собрание избирает председателя сроком на один год, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания; секретаря сроком на один год, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

5.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников о предстоящем заседании не менее, чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины всех работников Учреждения.

5.7. Все решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на общем собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления Учреждением, в том числе, решения о социальной поддержке работников, о поощрении работников, о распределении стимулирующих выплат - по согласованию с заведующим.

5.8. Решения, принятые в ходе заседания Общего собрания, фиксируются в протоколе. Протокол заседания Общего собрания составляется не позднее 3 рабочих дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарём. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- повестка Общего собрания;
- решение Общего собрания по каждому вопросу повестки;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование.

Решения Общего собрания обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения

6 ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Педагогическим советом Учреждения, Советом Учреждения через участие представителей трудового коллектива в заседаниях, внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета Учреждения, Совета Учреждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- за компетентность принимаемых решений.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения 3 года.